



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou nedílnou součástí Školního řádu SPŠ Kutná Hora a jsou v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.13/2004 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

1. Obecná pravidla

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých předmětech) a celková (na konci 1. a 2. pololetí). Podklady pro klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a různými druhy zkoušek (ústních, písemných, grafických, praktických, pohybových) a analýzou výsledků různých činností žáků.

Počet kontrolních písemných prací v předmětu matematika, český jazyk a cizí jazyk stanoví učební osnovy, tyto práce se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka. V jednom dni mohou žáci denního studia konat pouze 1 písemnou zkoušku tohoto charakteru, o termínu písemné práce, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem, informaci ostatním vyučujícím poskytne zápisem do třídní knihy.

Písemné a grafické práce menšího rozsahu se uchovávají po dobu klasifikačního období včetně doby, po kterou mohou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilého žáka podat námitku proti hodnocení.

Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.

2. Zásady hodnocení

Vyučující na počátku pololetí prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení. Při klasifikaci zkoušející hodnotí v souladu s požadavky osnov ucelenost, přesnost a trvalost osvojení základních poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností, schopnost využívat je v praktické činnosti, logický, samostatný a tvůrčí přístup k řešení problémů, aktivitu a zájem žáka, úroveň mluveného a písemného projevu, dodržení stanovených norem grafické úpravy. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, výsledek klasifikace je oznámen žákovi a hodnocení učitele je zdůvodněno (při ústním zkoušení okamžitě, u písemných zkoušek po opravě - nejdéle však do 14 dnů), v tomto termínu pak jsou opravené práce žákům předloženy. Učitel známku zaznamená do vlastní dokumentace a dále je známka zanesena do agendy školy. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu: nehodnocení žáků při absenci delší než týden, možnost doplnění látky, jasná formulace forem a rozsahu ověřování požadovaných znalostí, apod. Výchovný poradce (popř. třídní učitel) je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka i způsobu získávání podkladů. Vyučující při hodnocení přihlíží ke specifickým poruchám učení žáka (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, apod.) a klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci hodnocení žáků.





V souladu s příslušnými ustanovením č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) informuje o prospěchu a chování třídní učitel i rodiče zletilých žáků. Zpravidla v polovině listopadu a dubna se na pedagogických poradách projedná průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků. V případě, že žák vykazuje v některém předmětu velmi slabé výsledky, upozorní na to třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka. Další informace o chování a prospěchu podá třídní učitel na základě zájmu rodičů buď individuálně (v předem dohodnutém termínu), nebo na třídních schůzkách rodičů.

3. Průběh a způsob hodnocení dle individuálního plánu

Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Konkrétní průběh vzdělávání a způsob hodnocení dle individuálního plánu je stanovován individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení, lékaře nebo v závislosti na možnostech žáka.

4. Uvolnění z výuky

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (například z tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše „U“.

Hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech:

stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad;

stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady;

stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty;





stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele; vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady;

stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady;

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tyto učitelé stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Stanovený stupeň prospěchu nemusí být totožný s aritmetickým průměrem známek, které žák získal za klasifikační období.

Chování žáka je klasifikováno stupni

velmi dobré – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.

uspokojivé – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, případně se dopouští opakovaně méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost svou nebo jiných osob.

Neuspokojivé - Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly chování, dopustí se závažných přestupků a hrubě poruší školní řád, ohrozí výchovu, bezpečnost nebo zdraví jiných osob.

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a po projednání na pedagogické radě je klasifikace chování uzavřena. Kritériem pro hodnocení chování během pololetí je školní řád.





Celkové hodnocení žáka

na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a volitelných) a klasifikace chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci každého pololetí hodnocen takto:

Prospěl s vyznamenáním – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – není-li v žádném předmětu prospěch nedostatečný.

Neprospěl – je-li prospěch některého předmětu nedostatečný.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím plánem.

Ředitel školy může povolit žákovi na jeho žádost opakování ročníku po projednání na pedagogické radě. Povolit opakování téhož ročníku lze jen jednou.

Zamešká-li žák za klasifikační období více než 20% odučených hodin v daném předmětu, zejména krátkodobými absencemi, bude z těchto předmětů přezkoušen před komisí. Na návrh vyučujícího a po konzultaci s třídním učitelem lze v odůvodněných případech od zkoušky před komisí upustit. Termín přezkoušení a složení komise určí ředitel školy tak, aby klasifikace byla uskutečněna pokud možno do termínu klasifikační porady, výsledek této zkoušky bude při celkové klasifikaci zohledněn větší vahou než již získaná dílčí hodnocení.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální zkoušku může žák vykonat nejvýše jednu denně.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.





Komisionální zkouška

Tuto zkoušku koná žák v následujících případech:

- a) požádá-li zástupce nezletilého žáka/zletilý žák o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy
- b) koná-li opravné zkoušky

Nejméně tříčlennou komisi a termín zkoušky určuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále ji tvoří zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání. Komise vyplní o této zkoušce protokol, jenž zkoušející předá zástupci ředitele, který výsledek zkoušky zapíše do agendy školy. Komisionální zkoušku lze v příslušném klasifikačním období v daném předmětu konat pouze jednou.

Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

V Kutné Hoře 1. 9. 2019

